

# Arbeidsbeskrivelse Fylkeslagsleder

Leder av fylkeslaget leder arbeidet i laget og har hovedansvar for den overordnede driften og utviklingen av laget. Leder velges av årsmøtet for to år av gangen, i henhold til vedtektene til fylkeslaget.

## Hovedoppgavene til fylkeslagets leder er:

- Planlegge og lede styremøtene, og koordinere styrets arbeid.
- Hovedansvar for at laget har en strategi for sin utvikling.
- Holde fokus på både den kortsiktige og langsiktige planleggingen i laget. Dette inkluderer planlegging og gjennomføring av arrangement av alle program, langsiktige planer for og gjennomføring av alle leire.
- Leder må skaffe seg kunnskap om de ulike leirsyklusene i CISV Norge og de forpliktelsene laget her forventes å ta på seg. Dette er viktig, da disse forpliktelsene går ut over hver enkelt leder (og styre) sin valgperiode.
- Følge opp at laget har fungerende rutiner for drift når det gjelder økonomi, trening, uttak av ledere/delegater og annet.
- Følge med at laget opprettholder andre forpliktelser overfor CISV Norge og andre samarbeidspartnere slik som økonomiske forpliktelser, rapporter, at ulike treninger gjennomføres og lignende.
- Formelt ansvar for avtalene med MOT så lenge disse opprettholdes.
- Sammen med resten av styret velge ut ansvarlige for gjennomføring av de ulike leire laget skal arrangere. Dette gjelder både oppnevning av delegasjonsledere og leder av de ulike komiteene, eventuelt også finne medlemmer av komiteene om prosjektleder ikke selv ønsker å finne disse.
- Representere laget nasjonalt på representantskapsmøtene (RSM) og landsmøtet (LM), og eventuelt finne stedfortreder.
- Sammen med resten av styret være lagets ansikt både mot medlemmene og utad.
- Med mindre annet er avtalt internt i styret være lagets kontaktperson mot media.
- Støtte og følge opp de andre styremedlemmene i deres arbeid.
- Ansvarlig for avholdelse av årsmøte i henhold vedtektene, herunder innkalling, utarbeiding av årsmelding, budsjett, og eventuelle vedtektsendingsforslag.
- Sammen med økonomiansvarlig følge opp den økonomiske planleggingen og utarbeide forslag til årsbudsjett til styret.
- Sammen med økonomiansvarlig følge opp lagets økonomiske forpliktelser overfor CISV Norge.
- Innhente og registrere referanseskjema for stab.

## Viktige datoer

- **April:** Landsmøte og RSM Vår.
- **November:** Høstmøte og RSM Høst.

For øvrig informasjon se også Info-files på [www.cisv.no](http://www.cisv.no).