

Arbeidsbeskrivelse Ledertreningsansvarlig

Ledertreningsansvarlig har hovedansvar for rekruttering, uttak og trening av junior¹- og delegasjonsledere. Ledertreningsansvarlig er bindeleddet mellom lederne og fylkesstyret og CISV Norge, og er ansvarlig for koordinering av informasjon fra fylket og CISV Norge.

Hovedoppgavene til ledertreningsansvarlig er:

- Promotere og synliggjøre søknadsfristen for ledersøknader.
 - Ta i bruk ulike medier, eller avholde informasjonsmøter på høyskoler/universiteter.
- Intervjue og velge ut ledere til de ulike programmene, basert på egnethet og lederens ønsker, i løpet av desember. Fordeling av ledere til de ulike delegasjonene gjøres i samråd med delegasjonsansvarlig og Interchangeansvarlig.
- Arrangere søkerdag i samarbeid med Delegasjonsansvarlig, hvor junior- og ledersøkerne observeres.
- Sørge for at alle ledere får tilstrekkelig opplæring gjennom deltagelse på nasjonal og lokal ledertrening.
- Informere om obligatoriske samlinger og skjemaer, herunder krav om politiattest og referanser, som skal sendes til Local Risk Manager.
- Delta på foreldretreningsmøtene for å være et bindeledd mellom foreldre og ledere. Ledertreningsansvarlig bør tilstrebe å samle lederne en halvtime før møtene, slik at de er forberedt på temaet som skal gjennomgås, og eventuelt har anledning til å ta opp andre saker.
- Arrangering av Pre og Post Camp i samarbeid med delegasjonsansvarlig.
 - Delegasjonsansvarlig håndterer det praktiske rundt arrangementene, mens ledertreningsansvarlig følger opp at lederne planlegger programmet og deltar.
- Følge opp lederne før, under og etter leir.
 - Opprette facebookgruppe eller mailliste med alle nye ledere, for informasjonsdeling og at ledergruppen har et diskusjonsfora.
 - Informere lederne om styrets kontaktperson under leir, vanligvis Local Risk Manager eller fylkeslagleder.
 - Møte lederne etter leir og gi dem rom for å prate om leiropplevelsen.

Viktige datoer

- **1. desember:** Søknadsfrist for det kommende årets program.
- **Medio desember:** Søkerdag i samarbeid med ledertreningsansvarlig.
- **20. desember:** Frist for utsendelse av informasjon til søkerne om de har fått plass som leder.
- **Ultimo januar:** Arrangere lederhelg med fokus på at lederne blir kjent med hverandre og CISV.
- **Februar-april:** Tre foreldretreningsmøter i samarbeid med foreldretreningsansvarlig.
- **2. uke i mars:** LTS Øst for ledere på barneleir, Step Up og Interchange, samt juniorledere.
- **Mars-juni (september-desember):** Fortløpende videresende Pre Camps ledere for de respektive delegasjonene. Lederne skal videresende disse til egen delegasjon.
- **April:** Arrangere Pre Camp for årets delegater, inkludert Interchange.
- **Mai-juni:** «Sjekke inn» med ledere om delegasjonsforberedelser og eventuelle spørsmål.
- **September:** Arrangere Post Camp for årets delegater, inkludert Interchange.

¹ Juniorledere trekkes nasjonalt, og ledertreningsansvarlig har derfor ansvar for prioritering av søkere. Ellers likt som for delegasjonsledere.

- **4. uke i september:** NEO for årets ledere og juniorledere.

Se Info-files på www.cisv.no og programguider på www.cisv.org.