

Arbeidsbeskrivelse Local Risk Manager

Local Risk Manager (LRM) skal ha gjennomgått internasjonal Risk Management-trening. LRM har ansvar for at ledere søker om politiattest, og at disse registreres i fylkeslaget og deretter videresendes til daglig leder for nasjonal registrering. LRM må også sørge for at foresatte som skal være vertsfamilier har søkt om politiattest før leirstart, og at politiattestene destrueres etter registrering. LRM skal motta to referanser fra alle ledere og juniorledere, og videresende disse til CISV Norge.

For alle programmer skal Risk Management Checklist Report fylles ut innen tredje dag av programmet. Denne skal fylles ut i samarbeid med Camp Director eller Interchangeansvarlig og sendes til CISV Norges Risk Manager, risk.manager@no.cisv.org.

LRM skal bistå stab og ledere før, under og etter program ved behov, eksempelvis dersom det oppstår hendelser hvor Incident Report Form (IRF) må fylles ut. LRM bør derfor være tilgjengelig på telefon eller mail mens fylkeslaget har deltagere på internasjonale program, og eventuelt skaffe stedfortreder dersom man ikke er tilgjengelig.

For å sikre forsvarlig gjennomføring av egne programmer, samt at delegasjonene fylket sender har trygg deltakelse i andre land, er det viktig at LRM har god kjennskap til CISVs regler, mål og struktur, samt de ulike programmene.

Dersom LRM ikke er en del av fylkesstyret, må denne møte ved et av de første møtene for det nye styret etter årsmøtet for å informere om risikohåndtering.

Se Info-files på www.cisv.no og programguider på www.cisv.org.